

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ABIGAIL, FLORES

Nit Emisor: 91651573

VICTORIA ABIGAIL FLORES

COLONIA SAN JOSE PINULA 2-41 C zona 2, San Jose Pinula,
GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2CB78114-6DE3-43F7-99A7-B0BCC60A8AF8

Serie: 2CB78114 Número de DTE: 1843610615

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2022 14:50:12

Fecha y hora de certificación: 20-jul-2022 14:50:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos en apoyo al área de Inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en la Depuración, Regularización y Actualización de Tarjetas de Responsabilidad e Inventario Físico, Correspondiente al mes de Julio del 2022, según contrato No. SEICMSJ/029/013/2022.	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 31 de julio de 2022

Msc.
Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Msc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Victoria Abigail Flores
DPI:2810 72078 0103
Servicios Técnicos
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Victoria Abigail Flores
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-013-2022
Correspondiente al mes de:	Julio 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad Correspondiente al periodo 2022.	Actividad: Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ. Resultado: Se logró la actualización de las tarjetas de Responsabilidad del Licenciado Julio Jocol, Marcks James Murga Velásquez y de Rosa Estela López Valencia.
b.	Auxiliar en la revisión del estado de los bienes	Actividad: Se apoyó en la verificación de bienes en mal estado de consistencia no ferrosos. Resultado: Se apoyó al encargando de informática con la ubicación de bienes que son parte de la integración del dictamen solicitado para iniciar el proceso de baja ante MINFIN.
c.	Apoyo en visita a Centros de Administración de Justicia para determinar el estado de los bienes	Actividad: No me fue requerido. Resultado:



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	<i>y actualizar las Tarjetas de Responsabilidad.</i>	<i>Ninguno.</i>
d.	<i>Apoyo en el Ingreso de bienes a sistemas SICOINDES.</i>	Actividad: <i>No se me fue requerido.</i> Resultado: <i>Ninguno, ya que los ingresos correspondientes al ejercicio Fiscal 2022 han sido realizadas por el encargado de Inventarios de la SEICMSJ.</i>
e.	<i>Apoyo en la conformación de expedientes para solicitar baja del inventario por robo de bienes de activos fijos.</i>	Actividad: <i>Se apoyó búsqueda y análisis del expediente de robo del año 2013.</i> Resultado: <i>Se logró la Ubicación y solicitud de documentos que son parte fundamental del expediente del robo de bienes del año 2013, el cual se enviara a Contraloría General de Cuentas. Para continuar con el proceso y seguimiento correspondiente.</i>
f.	<i>Apoyo en la conformación de expedientes de bienes ferrosos y no ferrosos en mal estado correspondiente a la sede central y a los centros de administración de justicia, para solicitar baja del Inventario.</i>	Actividad: <i>Se apoyó en la conformación de expedientes de baja de bienes en mal estado.</i> Resultado: <i>Se logró la conformación del expediente con documentación que se requiere para ser ingresado al sistema SIGERBIM, del MINFIN, para su aprobación de baja. Según gestión no. 20223093.</i>



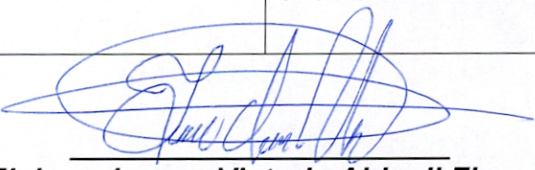
SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
g.	<i>Apoyo en dar seguimiento a expedientes que ya fueron enviados a Contraloría General de Cuentas para obtener resolución de baja de cada expediente.</i>	<p>Actividad: <i>Se apoyó en la actualización del estado en el que se encuentran los diferentes expedientes que fueron enviados en marzo del presente año.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró, la actualización del estatus en que se encuentran los expedientes que fueron enviados a CGC. Los cuales se encuentran asignados a un analista, conforme a los siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>*Rotomartillo por Objeto de extravío y reposición según número de gestión, No. 648675 con fecha 17/03/2022, ante la CGC.</i><i>*Sistema de Contabilidad SAGE, por mal estado y desuso según gestión No. 658216 de fecha 27/04/2022.</i><i>*Vehículo con número de bienes SEICMSJ-1224-2-729, objeto de robo y reposición según número de gestión No. 662245 con fecha 12/05/2022, ante la CGC.</i><i>*Vehículos (04) que se encuentran en mal estado en el antiguo Centro de Administración de Justicia Panabaj. Santiago Atitlan, Según número de gestión, No. 665879 de fecha 24/05/2022 ante la CGC.</i>
h.	<i>Apoyo en la elaboración de base de datos que servirá para la incorporación de los bienes de activos fijos que no han sido ingresados a -SICOINDES-,</i>	<p>Actividad: <i>Se apoyó en la búsqueda de documentos para la alimentación y actualización de la base de datos.</i></p>

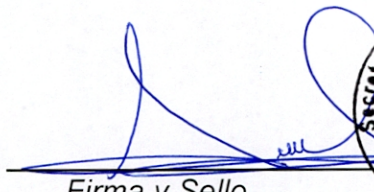


SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	<i>procedentes de los años 1998 AL 2012.</i>	Resultado: <i>Se logró avanzar en la actualización de la base de datos en Excel de los bienes que no han sido integrados al módulo de Inventarios SICOINDES.</i>
<i>i.</i>	<i>Apoyo en otras actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero de la secretaría ejecutiva de la ICMSJ.</i>	Actividad: <i>Se apoyó en el Programa -PREVI, con la etiquetación de bienes.</i> Resultado: <i>se logró la codificación y rotulado de mobiliario y equipo de oficina (equipo cómputo), tales como: computadoras de escritorio, computadoras portátiles, bocinas cámaras. Televisores, archivos tipo robot, DVD externo entre otros bienes, de las adquisiciones correspondiente al cuatrimestre y que serán objeto de traslado a las diferentes instituciones.</i>


Elaborado por: Victoria Abigail Flores
Servicios Técnicos

Vo.Bo. Ing. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Directora General


Firma y Sello

